



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 – LIGURIA
sottomisura M02.03 “formazione dei consulenti”

(in attuazione del Bando approvato con DGR n. 1271/2023)

SCHEDA TECNICO – FINANZIARIA
PRELIMINARE

Prestatore di servizi di formazione ai consulenti	
--	--

Titolo Corso	
---------------------	--

max 300 caratteri

Edizione	
-----------------	--

NOTA BENE: il soggetto richiedente può presentare più proposte formative (intendendo per proposta formativa anche edizioni diverse del medesimo corso), fermo restando quanto specificato nel bando.

SEZIONE I: INFORMAZIONI sul PRESTATORE PROPONENTE

a) Prestatore di servizi di formazione ai consulenti

– denominazione Prestatore	
– codice fiscale (CUAA)	
– tipologia (*)	
– indirizzo e-mail del Prestatore (**)	
– legale rappresentante	
– codice fiscale legale rappresentante	
– responsabile del corso	
– telefono e cellulare	
– indirizzo e-mail (**) del responsabile	

NOTA BENE:

(*) specificare se trattasi di Prestatore di servizi di formazione (accreditato ai sensi della DGR n. 721/2016), Ente di formazione FSE, istituto di ricerca o universitario; (**) le comunicazioni possono essere inviate tramite PEC e anticipate per e-mail agli indirizzi indicati;

SEZIONE II: INQUADRAMENTO PROGETTUALE

a) priorità e tematiche progettuali

• **priorità** (contrassegnare con X)

– obblighi a livello aziendale derivanti dai criteri di gestione obbligatori e/o le buone condizioni agronomiche e ambientali (condizionalità) di cui al titolo VI, capo I, del Reg (UE) n. 1306/2013	
– pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente di cui al Reg (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art 4, § 1, lett c), dello stesso Reg (UE) n. 1307/2013	
– orientamento alle opportunità offerte dalle misure a livello aziendale previste dal PSR volte all'ammodernamento delle aziende, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, all'innovazione, all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità	
– le necessarie migliorie da apportare per quanto riguarda i requisiti stabiliti per l'attuazione dell'art 11, § 3 della Dir 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ("direttiva quadro sulle acque")	
– i requisiti per l'attuazione dell'art 55 del Reg (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'art 14 della Dir 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.150/2012	

NOTA BENE il corso deve essere collegato ad almeno una delle priorità dell'UE per lo sviluppo rurale e riguardare una delle seguenti tematiche di cui ai punti 4, 5, 6 dell'art. 15 del Reg. UE n. 1305/2013, limitate esclusivamente al **settore agricolo**:

• **tematiche progettuali** (contrassegnare con X)

– standard di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza legate all'azienda	
– consulenza specifica per gli agricoltori che si insediano per la prima volta	
– miglioramento delle prestazioni tecniche dell'azienda agricola e zootecnica	
– impegni agroclimatici ambientali di cui alla misura 10	
– miglioramento della prestazione e della gestione economica-finanziaria ed organizzativa delle imprese agricole (es. analisi del bilancio aziendale, introduzioni di modelli di pianificazione e gestione aziendali)	
– mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento, la biodiversità, la tutela delle acque, la performance ambientale dell'azienda agricola, compresi gli aspetti di competitività	
– sviluppo di filiere corte, introduzione di sistemi di certificazione di origine e di qualità, agricoltura biologica e aspetti sanitari legati all'allevamento	
– trasferimento innovazione in sinergia con la misura 16	

b) obiettivi progettuali generali e specifici (descrivere gli obiettivi, compreso eventuale target dei partecipanti)

--

c) coerenza con la focus area

focus area (FA)	

NOTA: indicare un'unica focus area tra quelle previste nel Bando (FA 2.a, 3.a, 4.b) e descrivere la coerenza del corso con la stessa

d) rispondenza al fabbisogno (F04, F05)

fabbisogno PSR	
– descrivere la rispondenza per ciascuna fabbisogno indicato	

e) numero dei destinatari (previsionale)

min		max	
------------	--	------------	--

f) durata del corso e previsione del periodo di svolgimento

n. giorni di formazione	n. ore totali	PREVISIONE giorno/mese/anno	
		inizio corso	fine corso
		___/___/202_	___/___/202_

NOTA BENE: durata massima fino al 31 marzo 2025

SEZIONE III: ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

a) modalità di attuazione dell'attività formativa

- **modalità di formazione** (contrassegnare con X)

modalità di formazione	n. ore	Descrizione (previsionale)
– attività didattica in aula		sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)
– esercitazioni pratiche		sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)
– modalità FAD (*)		descrivere dettagliatamente la piattaforma utilizzata
X – verifica didattica (**)		sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)

NOTA BENE: per il presente bando non sono ammesse le spese per le visite guidate

(*) secondo le prescrizioni riportate nel bando (**) obbligatoria

- **descrizione delle modalità di formazione prescelte**

es. illustrare sinteticamente l'articolazione del corso (n. moduli)

b) argomenti trattati (descrivere l'articolazione del corso, eventualmente suddiviso in moduli)

- **modulo n. 1**

– **argomento n. 1**

– argomenti trattati	
– docenti	indicare il nominativo e specificare per ciascun docente /istruttore il n. di ore
– tutor	indicare il nominativo e specificare il numero di ore
– durata (ore)	
– modalità (*)	

(*) lezioni in aula, esercitazioni pratiche, FAD, ecc

– **argomento n. 2** (replicare scheda per ciascuna argomento)

– argomenti trattati	
– docenti	indicare il nominativo e specificare per ciascun docente /istruttore il n. di ore
– tutor	indicare il nominativo e specificare il numero di ore
– durata (ore)	
– modalità (*)	

- **modulo n. 2** (replicare moduli, se previsto)

• **modulo finale - verifica didattica finale**

– modalità	(*) descrizione della/e modalità prescelta/e, specificando l'eventuale ricorso a Commissioni di valutazione (**)
– durata (in ore)	
– personale coinvolto	indicare il/i nominativi, il ruolo e le ore

(*) indicare le modalità: prova scritta (test informatizzato con correzione differita o test informatizzato con correzione immediata, test non informatizzato), prova orale, prova pratica (è possibile indicare più opzioni)

c) **tipologia attestato (contrassegnare con X)**

– attestato di profitto (frequenza)		– attestato di idoneità	
-------------------------------------	--	-------------------------	--

d) **strumenti previsti per il monitoraggio/valutazione in itinere delle attività (contrassegnare con X le voci di interesse e descrivere gli strumenti individuati)**

<input checked="" type="checkbox"/>	– foglio firma (*)		– videoregistrazione lezioni
<input checked="" type="checkbox"/>	– questionario di valutazione (*)		– altro (specificare)

(*) obbligatorio x i corsi

e) **materiale didattico e attrezzature utilizzate a supporto del corso**

• **materiale didattico**

tipologia	descrizione

• **attrezzature a supporto del corso**

tipologia	descrizione

f) **pubblicizzazione (descrivere, se previste, azioni aggiuntive di pubblicità per i potenziali destinatari)**

tipologia	descrizione

g) **eventuale selezione dei destinatari**

descrivere, se previsto, modalità di selezione dei destinatari che hanno aderito alla proposta formativa a catalogo

h) **elementi integrativi**

indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando

SEZIONE IV: PREVISIONE DI SPESA

a) **voci di spesa incluse nel calcolo UCS (euro)**

UCS applicata	n. ore	n. destinatari	totale spesa/contributo richiesto

SEZIONE V: PERSONALE DEL PRESTATORE E ENTI COINVOLTI

indicare il personale specificatamente dedicato a corso

a) **personale tecnico dello staff del Prestatore di servizi di formazione ai consulenti**

• **personale dipendente del Prestatore (rientrano i tecnici dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato)**

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

• **incarichi esterni - collaborazioni per prestazioni di carattere tecnico o scientifico conferiti dal Prestatore a persona fisica**

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

NOTA BENE: solo per i Prestatori di servizi, riconosciuti ai sensi della DGR n. 721/2016, se il personale rientra nello staff tecnico in sede di riconoscimento regionale o con successiva variazione

- **incarichi esterni - collaborazioni** per prestazioni di carattere tecnico o scientifico conferiti dal Prestatore a **soggetti terzi diversi dalle persone fisiche** (per l'impiego di personale tecnico dipendente)

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	
– Ente di appartenenza (***)	
– CUAА Ente	
– sede legale Organismo	

NOTA BENE: solo per i Prestatori di servizi, riconosciuti ai sensi della DGR n. 721/2016, se il personale rientra nello staff tecnico in sede di riconoscimento regionale o con successiva variazione

b) personale non individuato nello staff tecnico del Prestatore

- **incarichi esterni** per prestazioni di carattere tecnico o scientifico rese **da persone fisiche**

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

- **incarichi esterni** per prestazioni di carattere tecnico o scientifico rese da **qualificati soggetti terzi diversi dalle persone fisiche**

– Organismo (***)	
– CUAА Organismo	
– sede legale Organismo	
– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) (*)	
– titolo di studio e qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

(*) indicare se responsabile tecnico del progetto, docente/relatore, tecnico tutor e per i tecnici di supporto le attività da svolgere (specificare). Per singolo tecnico dettagliare il n. di ore complessivo previsto per ciascuna tipologia di attività;

(**) evidenziare le qualifiche e competenze nelle materie/settore oggetto del corso. Ai fini della valutazione della qualità per ciascun docente e personale tecnico, allegare il curriculum (max 3 pag. cadauno), se non già depositati in fase di riconoscimento del Prestatore ai sensi della DGR n. 721/201,6 oppure se sono stati aggiornati;

(***) da compilare solo se l'incarico di docenza viene stipulato con un Organismo esterno, specificandone regione sociale, CUAА e sede legale.

Rappresentante Legale (*firma*)

Responsabile del corso (*firma*)